



COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI

Str. Arcu nr. 4, Telefon: 0232 214 036, Fax: 0232 264 385

www.colegiulnationaliasi.ro

email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

RAEI – Partea a IV-a

PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

1. Asigurarea dimensiunii europene în educație
2. Sprijinirea activității de performanță
3. Colectare feed back
4. Îmbunătățirea bazei materiale
5. Evaluarea calității actului didactic

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Derularea de proiecte europene. Derularea unor activități de promovare a toleranței și a spiritului civic.	2,5	Promovarea valorilor europene Dezvoltarea spiritului de toleranță și de cunoaștere a diferitelor culturi europene.	17.10.2022 - 31.08.2023	Echipa de management a proiectelor europene.	Număr de proiecte; Număr de activități și de produse

¹ Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

	Încurajarea multilingvismului și studiului culturilor și limbilor europene.		Schimbul de experiență cu instituții din alte state partenere.		Echipe de implementare a proiectelor europene.	finale; Număr de elevi și cadre didactice implicate.
2.	<p>Asigurarea bazei materiale și a logisticii necesare desfășurării olimpiadelor, concursurilor școlare, a evaluărilor și examenelor naționale.</p> <p>Organizarea olimpiadelor pe discipline, etapele locală, județeană, națională. Conceperea de subiecte pentru olimpiade și concursuri școlare.</p> <p>Ore de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță.</p> <p>Susținerea cursurilor Centrului de Excelență și asigurarea consultanței, a condițiilor materiale necesare desfășurării activităților acestuia.</p> <p>Corelarea demersurilor școlii cu politica MEN în domeniul calității în educație; respectarea prevederilor legislative în vederea compatibilizării cu învățământul european.</p> <p>Crearea unei culturi a calității la nivelul unității de învățământ.</p> <p>Derularea unor cursuri de formare pentru cadrele didactice pe tematica incluziunii, cursuri menite să-i sprijine în adaptarea demersului educațional în vederea asigurării performanței în rândul elevilor.</p>	2	<p>Încurajarea performanțelor elevilor la olimpiade, concursuri și examene naționale.</p> <p>Creșterea încrederii în sine și valorificarea aptitudinilor elevilor capabili de performanță.</p> <p>Întărirea capacității instituționale pentru asigurarea calității în domeniul învățământului și al formării profesionale.</p> <p>Creșterea atractivității învățării în vederea motivării elevilor pentru propria dezvoltare și pentru formarea competențelor și abilităților sociale, antreprenoriale.</p>	<p>oct.2022 - iunie 2023</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Echipe manageriale Șefii de catedră Serviciul Secretariat Serviciul Contabilitate</p> <p>Echipe manageriale Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Număr de elevi participanți la concursuri și olimpiade școlare;</p> <p>Număr de premii și mențiuni obținute.</p>

	<p>Diversificarea practicilor didactice din perspectiva centrării activităților pe elev și pe nevoile sale educaționale.</p> <p>Adaptarea programului școlii și a orarului în funcție de cerințele elevilor.</p> <p>Centrarea planificărilor activităților didactice pe dezvoltarea competențelor la elevi.</p> <p>Diversificarea ofertei de discipline opționale și a strategiilor didactice raportate la nevoile, interesele și aspirațiile elevilor, la zonele de proveniență ale acestora și la specificul Colegiului Național .</p> <p>Cuprinderea 100% a elevilor absolvenți ai Colegiului Național într-o formă de învățământ superior.</p> <p>Crearea unor cluburi pe discipline care să îi sprijine pe elevii capabili de performanțe înalte să relaționeze între ei și să beneficieze de o educație adaptată cerințelor și nevoilor lor.</p>		<p>Încurajarea alternativelor educaționale.</p> <p>Asigurarea calității în educație; Compatibilizarea elevilor cu cerințele examenelor naționale.</p> <p>Susținerea rolului educației nonformale ca dimensiune fundamentală a procesului educațional.</p>	Permanent	<p>Echipe manageriale Profesori diriginți</p> <p>Cadrele didactice</p>	
3.	<p>Colectare feed-back</p> <p>Utilizarea cât mai eficientă a platformei Adservio sau a altor softuri informatice care să permită și prelucrarea datelor colectate.</p>	3	<p>Stabilirea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional</p> <p>Identificarea domeniilor/criteriilor/indicatorilor ce necesită îmbunătățiri</p>	Permanent	<p>Echipe CEAC Profesorii diriginți</p>	Număr de chestionare

4.	<p>Procurarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu și a rechizitelor școlare, conform prevederilor legale.</p> <p>Achiziționarea de cărți pentru bibliotecă și mijloace de învățământ pentru laboratoarele de fizică, biologie, chimie, sălile de sport, cabinetul psihopedagogic.</p> <p>Extinderea învățării informatizate.</p> <p>Dotarea cu tehnică de calcul, mobilier și alte materiale specifice fiecărei discipline de studiu.</p> <p>Asigurarea dotărilor specifice Centrelor de comunicare în vederea desfășurării testelor inițiale și finale.</p> <p>Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrația școlară și utilizarea eficientă a BDNE.</p> <p>Aplicarea corectă a metodologiei de finanțare și elaborarea proiectului de buget.</p> <p>Utilizarea eficientă a resurselor financiare bugetare și atragerea de fonduri extrabugetare.</p> <p>Asigurarea diferențierii veniturilor la nivelul unității de învățământ, în funcție de calitatea și complexitatea activității.</p>	2	<p>Dotarea școlii cu materiale didactice și echipamente informatice.</p> <p>Desfășurarea în cele mai bune condiții a activităților instructiv-educative.</p> <p>Eficientizarea asigurării și gestionării resurselor materiale la nivelul unității.</p>	<p>oct. - dec. 2022</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>sept.2022/ iunie 2023</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Echipa managerială Inginerul de sistem Serviciul contabilitate</p> <p>Bibliotecarul Cadre didactice</p> <p>Inginerul de sistem</p> <p>Administratorul de patrimoniu</p> <p>Administratorul de patrimoniu</p> <p>Echipa managerială Serviciul contabilitate</p>	<p>Număr de obiecte achiziționate</p>
----	--	---	--	--	---	---------------------------------------

5.	<p>Corelarea demersurilor școlii cu politica MEN în domeniul calității în educație; respectarea prevederilor legislative în vederea compatibilizării cu învățământul european.</p> <p>Crearea unei culturi a calității la nivelul unității de învățământ.</p> <p>Diversificarea practicilor didactice din perspectiva centrării activităților pe elev și pe nevoile sale educaționale.</p> <p>Permanentizarea serviciilor de consiliere, de orientare școlară și profesională pentru elevi, părinți, cadre didactice.</p> <p>Asigurarea formării diriginților pentru realizarea activităților de consiliere și de orientare școlară.</p> <p>Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic, pe baza analizei rezultatelor de la inspecții, grade didactice, chestionare, analize sociologice.</p> <p>Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul derulării de activități de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar de la Colegiul Național.</p> <p>Dezvoltarea capacității de cooperare instituțională între Colegiul Național și Casa Corpului Didactic, universități, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură, în vederea derulării de proiecte care să</p>	1,4	Întărirea capacității instituționale pentru asigurarea calității în domeniul învățământului și formării profesionale.	Permanent	Echipa managerială Șefii de catedră			
			Asigurarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică.	Permanent	Echipa managerială Cadrele didactice	Profesorii psihopedagogi ai școlii Profesorii diriginții		
			Preocuparea pentru dezvoltarea formării inițiale și continue a personalului didactic.			Permanent	Echipa managerială Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	
			Dezvoltarea capacității instituționale pentru asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea administrativă, financiară și educațională.	Permanent	Echipa managerială Șefii de catedră Serviciul secretariat			
				Permanent	Echipa managerială			

	<p>contribuie la dezvoltarea unității școlare și a comunității locale.</p> <p>Încadrarea personalului didactic calificat, conform metodologiei și legislației în vigoare.</p> <p>Aplicarea criteriilor obiective de evaluare și promovare în carieră a personalului didactic.</p> <p>Diversificarea activităților metodico-științifice, psiho-pedagogice la nivelul școlii. Publicarea de cărți didactice ale profesorilor</p>		<p>Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului din școală.</p>		<p>Echipa managerială Resp. comisiilor metodice</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Coordonator C. E. A. C:

prof. dr. Elena Calistru

Membrii comisiei:
prof. Roxana Diaconița
prof. Anca Leaută
prof. Anca-Iuliana Șipoteanu